



SLOVENSKÁ ŽIVNOSTENSKÁ KOMORA

Dolné Rudiny 3, 010 01 Žilina

Tel./fax: 041/7645195

e-mail: uradkomory@szk.sk

ROKOVACÍ PORIADOK

ODBORNEJ KOMISIE PRE UDELENIE MOŽNOSTI STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLE, STREDISKU PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA, ŠKOLSKÉMU HOSPODÁRSTVU ALEBO STREDISKU ODBORNEJ PRAXE PÔSOBIŤ AKO CENTRUM ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY

SKUPINA UČEBNÝCH A ŠTUDIJNÝCH ODBOROV

85 Umenie a umeleckoremeselná tvorba

85 Umenie a umeleckoremeselná tvorba

Samosprávna právnická osoba Slovenská živnostenská komora (ďalej len „SŽK“) ako príslušná stavovská organizácia na základe § 11 ods. 2 zákona č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov ustanovuje podrobnosti o príprave a obsahu rokovania odbornej komisie pre udelenie možnosti strednej odbornej školy, strediska praktického vyučovania, školskému hospodárstvu alebo stredisku odbornej praxe pôsobiť ako Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre učebné a študijné odbory zaradené do vyššie uvedených skupín odborov podľa vyhlášky č. 282/2009 Z.Z. o stredných školách (ďalej len „komisia“).

Článok 1 **Úvodné ustanovenia**

- 1) Tento rokovací poriadok upravuje prípravu a obsah rokovania, priebeh zasadania a spôsob prijímania uznesení odbornej komisie pre udelenie možnosti strednej odbornej školy, strediska praktického vyučovania, školského hospodárstva alebo strediska odbornej praxe pôsobiť ako Centrum odborného vzdelávania a prípravy (ďalej len „Centrum OVP“) zriadenej SŽK.

Článok 2 **Zvolanie a priebeh zasadnutia komisie**

- 1) Zasadnutia komisie pripravuje a zvoláva tajomník komisie v zmysle štatútu komisie.
- 2) Zasadnutie komisie vedie predseda komisie alebo iný člen komisie poverený predsedom komisie.
- 3) Komisia je uznášaniaschopná, ak sa zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina určeného počtu

členov zo zástupcov minimálne troch rôznych inštitúcií uvedených v článku 3 bodoch 3 a 4 štatútu komisie.

- 4) Každý člen komisie projekt individuálne posúdi a prideli mu počet bodov v hodnotiacom hárku.
- 5) Tajomník komisie na základe bodového hodnotenia všetkých členov komisie vypočíta bodový priemer každého posudzovaného projektu a výsledky predloží predsedovi komisie.
- 6) Predseda komisie oboznámi prítomných s výsledkami práce komisie a na ich základe navrhne uznesenie, v ktorom odporučí, alebo neodporučí pokračovať v schvaľovacom procese kontrolou na mieste, v zmysle článku 3.
- 7) Zápisnica zo zasadnutia komisie obsahuje zdôvodnenia rozhodnutia komisie v prípade projektov, u ktorých komisia neodporúča schválenie možnosti pôsobiť ako Centrum OVP.

Článok 3 **Kontrola na mieste**

- 1) Kontrola na mieste sa vykonáva za účelom zistenia súladu skutočného stavu s predloženým projektom.
- 3) Kontrolu na mieste vykonávajú zástupcovia komisie, ktorých schvaľuje predseda komisie v čase konania príslušného zasadnutia komisie.
- 4) Každý člen komisie, ktorý vykonáva kontrolu na mieste, individuálne posúdi žiadateľa a prideli mu počet bodov v hodnotiacom hárku.
- 5) Tajomník komisie na základe bodového hodnotenia všetkých členov komisie vypočíta bodový priemer hodnotenia na mieste a výsledky predloží predsedovi komisie alebo ním poverenému zástupcovi.
- 6) Predseda komisie alebo ním poverený zástupca oboznámi prítomných s výsledkami a na ich základe navrhne uznesenie, v ktorom odporučí, alebo neodporučí predsedovi SŽK schválenie možnosti strednej odbornej školy, strediska praktického vyučovania, školského hospodárstva alebo strediska odbornej praxe pôsobiť ako Centrum OVP.
- 7) Z kontroly na mieste sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa prikladá k zápisnici zo zasadnutia komisie. Zápisnica z kontroly na mieste obsahuje zdôvodnenia rozhodnutia komisie v prípade žiadateľov, u ktorých komisia neodporúča schválenie možnosti pôsobiť ako Centrum OVP.
- 8) Pri zistení nesúladu predloženého projektu a kontroly na mieste bude stredná odborná škola, stredisko praktického vyučovania, školské hospodárstvo alebo stredisko odbornej praxe uchádzajúce sa o možnosť pôsobiť ako Centrum OVP z výberu vylúčené.

Článok 4 **Prijímanie uznesení a hlasovanie**

- 1) O prijatí navrhovaného uznesenia rozhoduje komisia hlasovaním.
- 2) Každý člen komisie má 1 hlas.
- 3) Člen komisie, ktorý nesúhlasí s uznesením, má právo podať stanovisko, v ktorom uvedie svoj odlišný názor a jeho zdôvodnenie. Toto stanovisko sa prikladá k uzneseniu.

- 4) Na schválenie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie s platným hlasovacím právom. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie alebo ním povereného zástupcu.
- 5) Po prijatí uznesenia tajomník zabezpečí vyhotovenie a overenie zápisnice zo zasadnutia, ktorej prílohou je prezenčná listina, výsledok hodnotenia a uznesenie komisie.
- 6) Uznesenie a zápisnicu zo zasadnutia komisie a kontroly na mieste podpisuje predseda komisie alebo ním poverený zástupca.

Článok 5 **Účinnosť**

Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu predsedom SŽK alebo povereným podpredsedom.

Žilina 29. január 2014

Ing. Robert S c h m i d t , v. r.
Podpredseda P-SŽK pre odborné vzdelávanie