



SLOVENSKÁ ŽIVNOSTENSKÁ KOMORA

Dolné Rudiny 3, 010 01 Žilina

Tel./fax: 041/7645195

e-mail: uradkomory@szk.sk

Š T A T Ú T

ODBORNEJ KOMISIE PRE UDELENIE MOŽNOSTI STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLY, STREDISKA PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA, ŠKOLSKÉHO HOSPODÁRSTVA ALEBO STREDISKA ODBORNEJ PRAXE PÔSOBIŤ AKO CENTRUM ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY

PRE UČEBNÉ A ŠTUDIJNÉ ODBORY

82 Umenie a umeleckoremeselná tvorba I

85 Umenie a umeleckoremeselná tvorba II

Samosprávna právnická osoba Slovenská živnostenská komora (ďalej len „SŽK“) ako príslušná stavovská organizácia na základe § 11 ods. 1 zákona č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ustanovuje podrobnosti o zriadení a činnosti odbornej komisie pre udelenie možnosti strednej odbornej školy, strediska praktického vyučovania, školského hospodárstva alebo strediska odbornej praxe pôsobiť ako centrum odborného vzdelávania a prípravy pre učebné a študijné odbory zaradené do vyššie uvedených skupín odborov podľa vyhlášky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách (ďalej len „komisia“). Komisia je poradným orgánom predsedu SŽK.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Tento štatút upravuje pôsobnosť, postavenie, podmienky členstva, zloženie a zásady činnosti komisie, ktorá je zriaďovaná stavovskou a profesijnou organizáciou - SŽK.
- 2) Projektom sa pre účely tohto štatútu rozumie žiadosť strednej odbornej školy, strediska praktického vyučovania, školského hospodárstva alebo strediska odbornej praxe (ďalej len „žiadateľ“) o možnosť pôsobiť ako Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre učebné a študijné odbory skupiny odborov vzdelávania 85 Umenie a umeleckoremeselná tvorba (ďalej len „Centrum OVP“) a správa žiadateľa o plnení kritérií pre možnosť žiadateľa pôsobiť ako Centrum odborného vzdelávania (ďalej len „kritériá“), vrátane príloh alebo podporných dokumentov na preukázanie plnenia kritérií, stanovených stavovskou a profesijnou organizáciou.
- 3) Oslovenie školy alebo výzvu na predkladanie projektov žiadateľa o možnosť pôsobiť ako Centrum OVP pripravuje SŽK. Výzva je zverejnená na webovom sídle SŽK. Súčasne s výzvou sú zverejnené aj kritériá.

Článok 2

Pôsobnosť komisie

- 1) Komisia hodnotí projekty predkladané žiadateľmi, ktorí podali svoje projekty v súlade s výzvou na predkladanie projektov.
- 2) Komisia na základe hodnotenia odporúča predsedovi SŽK schváliť alebo neschváliť strednej odbornej škole, stredisku praktického vyučovania, školskému hospodárstvu alebo stredisku odbornej praxe možnosť pôsobiť ako Centrum OVP.

Článok 3

Členstvo v komisii

- 1) Komisia má minimálne 5 členov a maximálne 11 členov s hlasovacím právom. Pri výbere členov komisie je uplatnený princíp partnerstva.
- 2) Počet členov komisie určí, v závislosti na počte predložených projektov, predseda sektorovej rady SŽK pre príslušné učebné a študijné odbory, v prípade, že SŽK má vzdelávaciu komisiu na to určenú, počet členov určí vedúci danej komisie pre odborné vzdelávanie a prípravu (ďalej len „sektorová rada“).
- 3) Členmi komisie sú pracovníci (členovia):
 - a) SŽK
 - b) zástupca zriaďovateľa strednej odbornej školy, strediska praktického vyučovania, školského hospodárstva alebo strediska odbornej praxe.
- 4) Členmi komisie môžu byť odborní pracovníci:
 - a) štátnej správy
 - b) verejnej správy
 - c) samosprávy
 - d) zástupcovia komôr
 - e) externí odborníci pre danú oblasť teórie a praxe (výskumné ústavy, vzdelávacie inštitúcie, VÚC, profesijné zväzy a združenia, zástupca zriaďovateľa a iné) pri dodržaní povinnosti zamedziť vzniku konfliktu záujmov.
- 5) Výsledné zloženie komisie navrhuje predseda Sektorovej rady. Členov komisie následne schvaľuje, menuje alebo odvoláva predseda SŽK alebo poverený podpredseda.
- 6) Člen komisie sa môže svojho členstva vzdať. V takomto prípade predseda sektorovej rady navrhne jeho nástupcu.
- 7) Pokiaľ sa člen komisie nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť zasadnutia, je povinný najmenej tri pracovné dni pred začatím zasadnutia oznámiť túto skutočnosť tajomníkovi komisie.
- 8) Účasť členov komisie je povinná. Členstvo v komisii je nezastupiteľné.
- 9) Predpokladom členstva v komisii sú:
 - a) bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony
 - b) odborná spôsobilosť
- 10) Členstvo v komisii zaniká:
 - a) ukončením hodnotenia návrhov projektov v rámci príslušnej výzvy
 - b) odvolaním
 - c) vzdaním sa členstva

- d) smrťou
 - e) ak bol člen komisie právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
- 11) Člen komisie je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou a ktoré v záujme komisie nemožno oznamovať iným osobám. V prípade porušenia tejto povinnosti predseda stavovskej a profesijnej organizácie člena komisie odvolá.

Článok 4 **Konflikt záujmov**

- 1) Člen komisie je povinný zdržať sa akejkoľvek činnosti, ktorá by bola v rozpore s jeho členstvom v komisii.
- 2) Za konflikt záujmov sa považuje taktiež:
 - pôsobenie v organizácii, ktorá vypracováva projekt, ktorý je predmetom hodnotenia,
 - pôsobenie blízkej osoby v organizácii, ktorá vypracováva projekty alebo predkladá projekty. (Blízkou osobou sa na účely tohto štatútu rozumie blízka osoba definovaná v § 116 Občianskeho zákonníka).

Článok 5 **Orgány komisie**

- 1) Orgánmi komisie sú predseda komisie a tajomník komisie.
- 2) Predsedom komisie pre výber projektov je predseda sektorovej rady alebo ním poverený zástupca.
- 3) Predseda komisie zodpovedá za:
 - a) vedenie zasadnutia komisie
 - b) dodržiavanie štatútu a rokovacieho poriadku komisie
 - c) schválenie zápisnice a uznesenia komisie.
- 4) Tajomníkom komisie je tajomník sektorovej rady alebo predsedom sektorovej rady poverený zástupca. Tajomník komisie nemá hlasovacie právo. Tajomník komisie zvoláva zasadnutia komisie oficiálnym listom. Zodpovedá za prípravu a organizáciu zasadnutia komisie.
- 5) Tajomník komisie a zástupca ministerstva (člen komisie) vykonávajú kontrolu administratívnej zhody projektov.

Článok 6 **Zasadnutia komisie**

- 1) Zasadnutie komisie sa uskutoční po ukončení kontroly administratívnej zhody projektov.
- 2) Zasadnutie komisie pripravuje a zvoláva tajomník komisie najneskôr sedem kalendárnych dní pred jeho začiatkom.
- 3) Pokiaľ komisia nie je uznášaniaschopná podľa článku 7, tajomník komisie zvolá do piatich kalendárnych dní nové zasadnutie komisie.
- 4) Rokovania komisie sa zúčastňuje zapisovateľ komisie, ktorého určí predseda komisie. Zapisovateľ komisie nie je členom komisie. Na každom zasadnutí komisie sa z jej členov určí

jeden overovateľ zápisnice.

Článok 7 **Uznášaniaschopnosť komisie**

- 1) Komisia je uznášaniaschopná, ak sa zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina členov z určeného počtu členov zo zástupcov minimálne troch rôznych inštitúcií definovaných v článku 3 bodoch 3 a 4 tohto štatútu.

Článok 8 **Všeobecné pravidlá pre prijatie uznesenia**

- 1) Na schválenie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie s platným hlasovacím právom. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie alebo ním povereného zástupcu.
- 2) Člen komisie, ktorý nesúhlasí s uznesením, má právo podať stanovisko, v ktorom uvedie svoj odlišný názor a jeho zdôvodnenie. Toto stanovisko bude priložené k uzneseniu.

Článok 9 **Záznamy o zasadnutí**

- 1) Z rokovania komisie sa vyhotovuje zápisnica zo zasadnutia komisie, ktorej prílohu tvorí prezenčná listina, výsledok hodnotenia a uznesenie.
- 2) Zápisnicu a uznesenie podpisuje predseda komisie alebo ním poverený zástupca.

Článok 10 **Účinnosť**

- 1) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu predsedom SŽK alebo povereným podpredsedom.

Žilina 29. január 2014

Ing. Robert S c h m i d t , v. r.
Podpredseda P-SŽK pre odborné vzdelávanie