



Prioritná os 1: Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy, Opatrenie 1.1: Premena tradičnej školy na modernú
Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ
Kód ITMS projektu: 26110130548, Cieľ: Konvergencia

Vizualizácia postupov pri duálnom vzdelávaní zamestnávateľ/stredná odborná škola/žiak

**Dôležité termíny pre vstup zamestnávateľa a školy do systému duálneho
vzdelávania.**

Zrýchlený proces po 1.4.2015.

Bežný proces po 1.9.2015 a v nasledujúcich kalendárnych rokoch.

Vizualizácia postupov pri duálnom vzdelávaní zamestnávateľ/stredná odborná škola/žiak

Dôležité termíny pre vstup zamestnávateľa a školy do systému duálneho vzdelávania.

Zrýchlený proces po 1.4.2015. Bežný proces po 1.9.2015 a v nasledujúcich kalendárnych rokoch.

Autor: Ing. Kováč Ladislav, Mgr. Michaela Žitnáková

Vydal Štátny inštitút odborného vzdelávania v rámci národného projektu Rozvoj stredného odborného vzdelávania.

Projekt je spolufinancovaný z Európskeho sociálneho fondu.

Vydanie prvé, Bratislava, marec 2015, 18 s.

Obsah

Vizualizácia postupov pri duálnom vzdelávaní – zamestnávateľ/stredná odborná škola/žiak.....	4
Silné stránky duálneho vzdelávania	6
Príležitosti duálneho vzdelávania	6
Dôležité termíny ZAMESTNAVATEĽA pre začiatok praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania od 1.9.2015.....	7
Dôležité termíny ZAMESTNAVATEĽA pre začiatok praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania od 1.9.2016 alebo od 1.9. v nasledujúcich rokoch	9
Dôležité termíny ŠKOLY pre začiatok praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania od 1.9.2015.....	11
Dôležité termíny ŠKOLY pre začiatok praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania od 1.9.2015.....	15

Vizualizácia postupov pri duálnom vzdelávaní – zamestnávateľ/stredná odborná škola/žiak

Subjekty duálneho vzdelávania		
Zamestnávateľ	Stredná odborná škola	Žiak/Zákonný zástupca
Rozhodnutie zamestnávateľa o vstupe do duálneho vzdelávania.	Rozhodnutie školy o vstupe do duálneho vzdelávania.	Oslovenie žiaka/rodiča informáciou o duálnom vzdelávaní. Spolupráca s kariérnym poradcom.
↓	↓	↓
Zadefinovanie počtu žiakov pre uzatvorenie učebnej zmluvy a odborov štúdia pre praktické vyučovanie u zamestnávateľa a zadefinovanie počtu žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v priebehu vyučovacieho dňa praktického vyučovania (vzdelávacia kapacita v jednom vyučovacom dni).	Nadviazanie kontaktu so zamestnávateľom.	Informačný deň u zamestnávateľa. Exkurzie u zamestnávateľa. Voľnočasové aktivity u zamestnávateľa – krúžky a pod. Krátkodobé stáže u zamestnávateľa. Brigády u zamestnávateľa.
↓	↓	↓
Výber vhodnej strednej odbornej školy, návšteva školy a rokovanie o spolupráci.	Dohoda so zamestnávateľom o spolupráci pri aktualizácii školského vzdelávacieho programu - profilu absolventa, učebného plánu, tematických plánov predmetov odborného vzdelávania, dohoda o organizácii a časovom harmonograme praktického vyučovania a pod.	Deň otvorených dverí v strednej odbornej škole za účasti zamestnávateľa a absolventov školy.
↓	↓	↓
Dohoda so školou o spolupráci pri aktualizácii školského vzdelávacieho programu - profilu absolventa, učebného plánu, tematických plánov predmetov odborného vzdelávania, dohoda o organizácii a časovom harmonograme praktického vyučovania a pod.	Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní so zamestnávateľom.	Návšteva veľtrhu alebo burzy práce, regionálnej výstavy zamestnávateľov a pod.
↓	↓	↓
Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti na výkon praktického vyučovania u zamestnávateľa	Zverejnenie výzvy na prihlasovanie sa žiakov na duálne vzdelávanie u zamestnávateľa.	Prihlásenie žiaka u zamestnávateľa na duálne vzdelávanie na základe výzvy zamestnávateľa.
↓	↓	↓
Proces overovania spôsobilosti zamestnávateľa u zamestnávateľa komisiou stavovskej alebo profesijnej organizácie.	Spracovanie a schválenie konečnej verzie školského vzdelávacieho programu podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov pre odbor štúdia, v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania.	Účast na výberovom konaní u zamestnávateľa. Výberové konanie – výber žiakov u zamestnávateľa. Pohovor, testy, overenie základných zručností a pod. Výber žiakov pre uzatvorenie učebnej zmluvy.
↓	↓	↓
Po získaní Osvedčenia o spôsobilosti pre výkon praktického vyučovania u zamestnávateľa v systéme duálneho vzdelávania označenie prevádzky „Vzdelávajúca organizácia“.	Pracovné stretnutie k duálnemu vzdelávaniu – pedagogickí pracovníci školy (U/MOV) s pracovníkmi zamestnávateľa (inštruktor/MOV). Oboznámenie sa s prevádzkou zamestnávateľa, technickým a technologickým vybavením. Koordinácia teoretického a praktického vzdelávania žiakov.	Doručenie rozhodnutia zamestnávateľa o výbere žiaka na duálne vzdelávanie u zamestnávateľa.
↓	↓	↓
Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní s vybranou strednou odbornou školou.	Nábor žiakov základnej školy pre duálne vzdelávanie v spolupráci so zamestnávateľom.	Prevzatie potvrdenia o uzatvorení učebnej zmluvy so zamestnávateľom po prijatí na štúdium.
↓	↓	↓
Zverejnenie výzvy na prihlasovanie sa žiakov na duálne vzdelávanie u zamestnávateľa.	Spolupráca pri výberovom konaní – výber žiakov u zamestnávateľa. Pohovor, testy, overenie základných zručností a pod. Výber žiakov pre uzatvorenie učebnej zmluvy.	Absolvovanie prijímacieho konania a prijímacej skúšky v strednej odbornej škole.
↓	↓	↓
Spracovanie a schválenie konečnej verzie školského vzdelávacieho programu podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov pre odbor štúdia, v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania.	Prijímanie žiakov na štúdium. Prijímacie konanie na základe prihlášky na štúdium a potvrdenia zamestnávateľa o uzatvorení učebnej zmluvy po prijatí.	Zápis na štúdium v strednej odbornej škole – odovzdanie zápisného listka zo základnej školy.
↓	↓	↓
Výberové konanie – výber žiakov u zamestnávateľa. Pohovor, testy, overenie základných zručností a pod. Výber žiakov pre uzatvorenie učebnej zmluvy.	Prijímacia skúška z predmetov prijímacieho konania. Rozhodnutie o prijatí na štúdium.	Uzatvorenie učebnej zmluvy so zamestnávateľom.
↓	↓	↓
Vydanie potvrdenia o poskytovaní praktického vyučovania zamestnávateľom v systéme duálneho vzdelávania na základe učebnej zmluvy so žiakom pre účely prijímacieho konania v škole.	Zaslanie zoznamu prijatých žiakov s potvrdením od zamestnávateľa, s ktorým žiak uzatvorí učebnú zmluvu.	Nástup do školy na začiatku školského roku.
↓	↓	↓
Prevzatie zoznamu prijatých žiakov, ktorým zamestnávateľ vydal potvrdenie o uzatvorení učebnej zmluvy, schváleného riaditeľom školy.	Účast zástupcu školy na uvedení žiaka s učebnou zmluvou do podniku. Teoretické vyučovanie.	Nástup k zamestnávateľovi na praktické vyučovanie. Oboznámenie sa s pracoviskom zamestnávateľa, internými predpismi zamestnávateľa, úvodné školenia a pod.
	↓	↓
	Klasifikácia a hodnotenie žiaka v spolupráci so zamestnávateľom. Priebežná komunikácia a spolupráca so zamestnávateľom prostredníctvom majstra	Účast žiaka na teoretickom vyučovaní v škole a na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa.
		↓
		Ročníkové overenie vedomostí a zručností - hodnotenie žiaka.
		↓
		Príprava žiaka na ukončenie štúdia – záverečná skúška/maturitná skúška.
		↓
		Absolvovanie teoretickej časti ukončenia štúdia v škole a praktickej časti ukončenia

<p style="text-align: center;">↓</p> <p>Uzatvorenie učebnej zmluvy so žiakom.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Príchod žiaka na duálne vzdelávanie u zamestnávateľa. Uvedenie žiaka do podniku a jeho oboznámenie s podnikom za účasti rodičov a zástupcu školy.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Výkon praktického vyučovania žiaka u zamestnávateľa.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Klasifikácia a hodnotenie žiaka v spolupráci so školou.</p> <p>Priebežná komunikácia a spolupráca so školou prostredníctvom majstra odbornej výchovy, zamestnanca školy – koordinátora duálneho vzdelávania.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Ročníkové hodnotenie výsledkov žiaka na praktickom vyučovaní.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Rozhodnutie o mieste konania praktickej časti skúšky v spolupráci so školou – záverečná skúška/maturitná skúška/absolventská skúška.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Rozhodnutie zamestnávateľa o uzatvorení budúcej pracovnej zmluvy alebo pracovnej zmluvy so žiakom už v priebehu štúdia alebo po ukončení štúdia. Nie je povinné.</p>	<p>odbornej výchovy, zamestnanca školy – koordinátora duálneho vzdelávania.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Ročníkové hodnotenie žiaka.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Organizácia a realizácia ukončenia štúdia v spolupráci so zamestnávateľom – záverečná skúška/maturitná skúška.</p> <p>Rozhodnutie o mieste konania praktickej časti skúšky v spolupráci so zamestnávateľom – záverečná skúška/maturitná skúška/absolventská skúška.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Odovzdávanie dokladov o ukončení štúdia a prípravy na povolanie v spolupráci so zamestnávateľom.</p>	<p>štúdia u zamestnávateľa.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Prevzatie dokladov o ukončení štúdia – maturitné vysvedčenie v škole, výučný list u zamestnávateľa.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Uzavretie pracovnej zmluvy so zamestnávateľom, ak tak rozhodne zamestnávateľ.</p>
---	--	---

Silné stránky duálneho vzdelávania

- ✓ Vysokokvalifikovaná pracovná sila, plynulý prechod zo vzdelávania na trh práce
- ✓ Nadobudnutie kvalifikácie a prax priamo u zamestnávateľa
- ✓ Osvojenie si pracovných návykov
- ✓ Výučba na nových technológiách priamo u zamestnávateľa
- ✓ Zodpovednosť zamestnávateľov za praktickú časť vzdelávania
- ✓ Vplyv zamestnávateľov na obsah odborného vzdelávania
- ✓ Aktuálnosť odborných vzdelávacích programov a ich obsahu, možnosť flexibility v úprave
- ✓ Overenie znalostí absolventa zamestnávateľom pri ukončení štúdia
- ✓ Prijímanie žiaka so súhlasom zamestnávateľa
- ✓ Dohľad zamestnávateľských združení nad duálnym systémom vzdelávania
- ✓ Finančné a hmotné zabezpečenie žiaka zamestnávateľom
- ✓ Úzka spolupráca podniku, školy a žiaka
- ✓ Prakticky cielené učebné osnovy pre jednotlivé odbory
- ✓ Rozvoj profesií naviazaných na potreby trhu
- ✓ Vysoká pravdepodobnosť získania pracovnej zmluvy so zamestnávateľom

Príležitosti duálneho vzdelávania

- ✓ Zvýšenie zamestnanosti absolventov SOŠ
- ✓ Príležitosť pre mladých ľudí získať kvalitnú prípravu na povolanie
- ✓ Zlepšenie úrovne odborných kompetencií a pracovnej morálky absolventov
- ✓ Reálne pracovné, sociálne situácie a osvojenie si „firemnej kultúry“
- ✓ Výber vhodných absolventov a ich zamestnanie pre vlastné potreby podniku
- ✓ Vytváranie vzdelávacích programov podľa požiadaviek a potrieb zamestnávateľov
- ✓ Posilnenie spoločenského statusu a atraktivity remeselných povolání - status „pocitvého remesla“
- ✓ Dobudovanie a posilnenie stavovských a profesijných organizácií a centier odborného vzdelávania a prípravy
- ✓ Zjednotenie obsahu a náročnosti kvalifikačných skúšok, kvalifikačných úrovní
- ✓ Záujem štátu a ochota zahraničných komôr podporiť rozvoj duálneho vzdelávania svojou vlastnou skúsenosťou
- ✓ Zvýšenie konkurencieschopnosti podnikov a Slovenska
- ✓ Prostredníctvom dobrých príkladov postupné zapojenie zamestnávateľov do odborného vzdelávania a prípravy
- ✓ Možnosť financovania prechodu na duálny systém zo štrukturálnych fondov EÚ
- ✓ Zvýšenie objemu financií do školstva (v pomere k HDP) prostredníctvom vstupu zamestnávateľov do financovania odborného vzdelávania a prípravy
- ✓ Vstup zamestnávateľov do zvyšovania odbornej úrovne učiteľov odborných predmetov a majstrov odbornej výchovy

**Dôležité termíny ZAMESTNAVATEĽA pre začiatok praktického vyučovania v systéme
duálneho vzdelávania od 1.9.2015.**

**Zrýchlený proces - ihneď po nadobudnutí účinnosti zákona o odbornom vzdelávaní
a príprave dňom 1.4.2015**

	Úlohy zamestnávateľa	Mesiac prípravy/spracovania
1	Rozhodnutie zamestnávateľa o vstupe do duálneho vzdelávania	1-3/2015
2	Výber strednej odbornej školy pre uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní.	1-4/2015
3	Príprava na podanie žiadosti k overeniu spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len overenie spôsobilosti) - dokumenty nie staršie ako 3 mesiace	2-3/2015
4	Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti	najneskôr do 10.4.2015
5	Overenie spôsobilosti zamestnávateľa a vydanie osvedčenia	najneskôr do 30.4.2015
6	Označenie prevádzky, v ktorej je pracovisko praktického vyučovania	najneskôr do 1.9.2015
7	Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi zamestnávateľom a strednou odbornou školou	ihneď po získaní osvedčenia a najneskôr do 7.5.2015
8	Zverejnenie oznámenia o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania	ihneď po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní
9	Oznámenie o uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii	do 15 dní po uzatvorení zmluvy
10	Úprava školského vzdelávacieho programu podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov	obratom po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní
11	Nábor žiakov do systému duálneho vzdelávania	priebežne
12	Výberové konanie – výber žiakov u zamestnávateľa	priebežne
13	Vydanie potvrdenia o uzatvorení učebnej zmluvy so žiakom po prijatí žiaka na štúdium na strednej odbornej škole	najneskôr v deň prijímacieho konania žiaka na štúdium 11.5.2015 alebo 14.5.2015 podľa údajov na prihláške žiaka na štúdium
14	Prevzatie zoznamu prijatých žiakov, ktorí odovzdali potvrdenie zamestnávateľa od zamestnávateľa o poskytovaní praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania	do 31.5.2015
15	Výzva plnoletého žiaka, alebo nepĺnoletého žiaka a jeho zákonných zástupcov k uzatvoreniu učebnej zmluvy	6-8/2015
16	Uzatvorenie učebnej zmluvy so žiakom	najneskôr do 31.8.2015

17	Zaslanie oznámenia o uzatvorení učebnej zmluvy stavovskej alebo profesijnej organizácii a zaslanie učebnej zmluvy škole	do 15 dní po uzatvorení zmluvy
18	Zabezpečenie dostatočného počtu zamestnancov pre výkon funkcie inštruktora/majstra odbornej výchovy, príprava inštruktorov podľa rozhodnutia zamestnávateľa (najneskôr do 1 roka od začiatku činnosti inštruktora).	Najneskôr do 31.8.2015
19	Vydanie vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania alebo úprava vnútorného poriadku pracoviska pre výkon praktického vyučovania	6-8/2015
20	Určenie zodpovednej osoby za duálne vzdelávanie u zamestnávateľa podľa rozhodnutia zamestnávateľa	možnosť
21	Príchod žiaka k zamestnávateľovi, uvedenie žiaka do podniku a jeho oboznámenie s podnikom	2.9.2015
22	Priebežná komunikácia a spolupráca so školou	priebežne
23	Klasifikácia a hodnotenie žiaka	priebežne
24	Ročníkové hodnotenie výsledkov žiaka na praktickom vyučovaní podľa dohody so školou	priebežne
25	Ukončovanie štúdia - záverečná/maturitná skúška	priebežne
26	Rozhodnutie zamestnávateľa o uzatvorení budúcej pracovnej zmluvy alebo pracovnej zmluvy so žiakom. Nie je povinné.	možnosť

Dôležité termíny ZAMESTNAVATEĽA pre začiatok praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania od 1.9.2016 alebo od 1.9. v nasledujúcich rokoch

Bežný proces v súlade so zákonom o odbornom vzdelávaní a príprave

	Úlohy zamestnávateľa	Mesiac prípravy/spracovania
1	Rozhodnutie zamestnávateľa o vstupe do duálneho vzdelávania.	1-8/2015
2	Výber strednej odbornej školy pre uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní.	1-8/2015
3	Príprava na podanie žiadosti k overeniu spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktického vyučovania v duálnom systéme vzdelávania (ďalej len overenie spôsobilosti) - dokumenty nie staršie ako 3 mesiace	1-8/2015
4	Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti	najneskôr do 30.9.2015
5	Overenie spôsobilosti zamestnávateľa a vydanie osvedčenia	najneskôr do 30.11.2015
6	Označenie prevádzky, v ktorej je pracovisko praktického vyučovania	obratom
7	Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi zamestnávateľom a strednou odbornou školou.	ihneď po získaní osvedčenia
8	Zverejnenie oznámenia o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania	ihneď po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní
9	Oznámenie o uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii	do 15 dní po uzatvorení zmluvy
10	Úprava školského vzdelávacieho programu podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov	ihneď po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní
11	Termín a podmienky prijatia žiaka na strednú odbornú školu v systéme duálneho vzdelávania	najneskôr do 31.3.2016
12	Nábor žiakov do duálneho systému vzdelávania	priebežne
13	Výberové konanie – výber žiakov u zamestnávateľa	priebežne
14	Vydanie potvrdenia o uzatvorení učebnej zmluvy so žiakom po prijatí žiaka na štúdium na strednej odbornej škole	najneskôr do 10.4.2016
15	Prevzatie zoznamu prijatých žiakov, ktorí odovzdali potvrdenie zamestnávateľa od zamestnávateľa o poskytovaní praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania	do 31.5.2016
16	Výzva plnoletého žiaka, alebo nepĺnoletého žiaka a jeho zákonných zástupcov k uzatvoreniu učebnej zmluvy	6-8/2016
17	Uzatvorenie učebnej zmluvy so žiakom	najneskôr do 31.8.2016
18	Zaslanie oznámenia o uzatvorení učebnej zmluvy stavovskej alebo profesijnej organizácii a zaslanie učebnej zmluvy škole	do 15 dní po uzatvorení zmluvy
19	Zabezpečenie dostatočného počtu zamestnancov pre výkon funkcie inštruktora/majstra odbornej výchovy, príprava inštruktora podľa rozhodnutia zamestnávateľa (najneskôr do 1 roka od začiatku činnosti)	najneskôr do 31.8.2016

	inštruktora).	
20	Vydanie vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania alebo úprava vnútorného poriadku pracoviska pre výkon praktického vyučovania	najneskôr do 31.8.2016
21	Určenie zodpovednej osoby za duálne vzdelávanie u zamestnávateľa podľa rozhodnutia zamestnávateľa	možnosť
22	Príchod žiaka k zamestnávateľovi a uvedenie žiaka do podniku a jeho oboznámenie s podnikom	1.9.2016
23	Priebežná komunikácia a spolupráca so školou	priebežne
24	Klasifikácia a hodnotenie žiaka	priebežne
25	Ročníkové hodnotenie výsledkov žiaka na praktickom vyučovaní podľa dohody so školou	priebežne
26	Ukončovanie štúdia - záverečná/maturitná skúška	priebežne
27	Rozhodnutie zamestnávateľa o uzatvorení budúcej pracovnej zmluvy alebo pracovnej zmluvy so žiakom. Nie je povinné.	možnosť

Dôležité termíny ŠKOLY pre začiatok praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania od 1.9.2015.

Zrýchlený proces - ihneď po nadobudnutí účinnosti zákona o odbornom vzdelávaní a príprave dňom 1.4.2015

Prehľad procesov vstupu školy do systému duálneho vzdelávania v zrýchlenom vstupe zamestnávateľa a školy do systému duálneho vzdelávania ako aj dôležité termíny týkajúce sa prijímacieho konania žiakov na škole znázorňuje nasledujúca tabuľka (v tabuľke sú uvedené termíny prijímacieho konania pre prijímanie absolventov základnej školy do 1. ročníka denného štúdia, termíny sa netýkajú prijímacieho konania do nadstavbového štúdia, pomaturitného štúdia, skráteného štúdia a pod.):

ihneď po zverejnení nového zákona o OVP	Oboznámenie sa so znením zákona. Prerokovanie ustanovení nového zákona vo vedení školy. Rozhodnutie vedenia školy a vstupe školy do systému duálneho vzdelávania zo začiatkom duálneho vzdelávania od 1.9.2015.
Ihneď po rozhodnutí vedenia školy o vstupe do duálneho vzdelávania	Spracovanie a schválenie procesov vstupu školy do systému duálneho vzdelávania. Určenie zodpovedných osôb za procesy.
do 16. marca 2015 a priebežne aj neskôr	Výber a oslovenie zamestnávateľov na vstup do systému duálneho vzdelávania alebo rozhodnutie školy o vstupe do systému duálneho vzdelávania na základe oslovenia školy zamestnávateľom, ktorý sa rozhodol o vstupe do systému duálneho vzdelávania.
do 31. marca 2015	<p>Riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy, po vyjadrení rady školy a so súhlasom zriaďovateľa určí počet žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka a termíny konania prijímacích skúšok.</p> <p><i>Ak ide o strednú odbornú školu, v ktorej sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania, v rámci počtu žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka, riaditeľ strednej odbornej školy určí samostatne aj počet žiakov, ktorých možno prijať do študijného odboru alebo do učebného odboru, v ktorom sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania.</i></p> <p>Riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy určí formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole. Určí jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania.</p> <p><i>Ak ide o prijímanie do študijného odboru alebo do učebného odboru, v ktorom sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania, formu prijímacej skúšky, obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania, určí riaditeľ strednej odbornej školy spolu so zamestnávateľom, u ktorého sa žiak bude pripravovať, po prerokovaní v pedagogickej rade školy.</i></p> <p>Riaditeľ strednej odbornej školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade školy určiť kritériá na prijatie uchádzačov bez prijímacej skúšky alebo jej časti. Riaditeľ strednej školy je povinný tieto podmienky zverejniť najneskôr v</p>

	termíne do 31. marca.
do 10. apríla 2015	<p>Uchádzač alebo zákonný zástupca maloletého uchádzača podáva prihlášku riaditeľovi základnej školy, ktorú žiak navštevuje, do 10. apríla na odbory vzdelávania, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania. Na prihláške uvedie termín prijímacej skúšky.</p> <p><i>Ak uchádzač podáva prihlášku na štúdium v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania, pripojí k prihláške aj potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania vydané zamestnávateľom. Potvrdenie predloží v škole najneskôr v deň konania prijímacej skúšky – v prvom kole prijímacieho konania 11.5.2015 alebo 14.5.2015 alebo v druhom kole prijímacieho konania (ak o ňom rozhodne riaditeľ školy) 16.6.2015.</i></p>
do 20. apríla 2015	<p>Riaditeľ základnej školy odošle prihlášku na strednú školu do 20. apríla na odbory vzdelávania, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania.</p> <p>Na zabezpečenie prípravy, priebehu a spracovania výsledkov prijímacích skúšok a na posúdenie študijných predpokladov uchádzačov riaditeľ zriaďuje prijímaciu komisiu ako svoj poradný orgán.</p> <p>Riaditeľ strednej odbornej školy rozhodne o prijatí uchádzačov bez prijímacej skúšky alebo jej časti.</p> <p>Riaditeľ strednej školy odošle rozhodnutie o prijatí žiaka bez prijímacej skúšky podľa určených podmienok najneskôr 10 dní pred termínom konania prijímacích skúšok.</p>
do 1. mája 2015	Riaditeľ strednej školy pozve uchádzačov na prijímacie skúšky najneskôr päť dní pred termínom ich konania.
do 7. mája 2015	<p>Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní so zamestnávateľom.</p> <p><i>Žiadosť o overenie spôsobilosti zamestnávateľa pre školský rok 2015/2016 doručí zamestnávateľ príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii do 10. apríla 2015.</i></p> <p><i>Príslušná stavovská organizácia alebo príslušná profesijná organizácia vykoná overenie spôsobilosti zamestnávateľa a po splnení podmienok vydá zamestnávateľovi osvedčenie do 30. apríla 2015.</i></p> <p>Škola a zamestnávateľ zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania. Súčasťou oznámenia sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - základné informácie o organizácii štúdia v systéme duálneho vzdelávania, - možnosti pracovného uplatnenia, - hmotné zabezpečenie žiaka a finančné zabezpečenie žiaka, - kritériá pre výber úspešných uchádzačov určené zamestnávateľom, - ďalšie informácie určené zamestnávateľom.

	<p>Zamestnávateľ vykoná výber z uchádzačov, ktorí sa prihlásili na uzatvorenie učebnej zmluvy a vydá vybraným žiakom potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania (najneskôr deň pred konaním prijímacej skúšky na škole).</p>
do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o duálnom vzdelávaní	<p>Stredná odborná škola poskytne rovnopis zmluvy o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní, stredná odborná škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.</p> <p>Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o duálnom vzdelávaní písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje zamestnávateľ aj vtedy, ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní.</p>
Pondelok 11. mája 2015 a štvrtok 14. mája 2015	<p>Účasť žiakov na prijímacej skúške v škole.</p> <p>Uchádzač, ktorý nepripojil k prihláške na štúdium v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania, potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania vydané zamestnávateľom, predloží toto potvrdenie najneskôr v deň konania prijímacej skúšky.</p> <p>Prijímacie skúšky do stredných škôl sa konajú v dvoch termínoch v druhom úplnom májovom týždni v pondelok a z organizačných dôvodov sa môžu skončiť v utorok a v druhom úplnom májovom týždni vo štvrtok a z organizačných dôvodov sa môžu skončiť v piatok. Ak termín konania prijímacích skúšok pripadne na deň pracovného pokoja, termín konania prijímacej skúšky sa posúva na nasledujúci pracovný deň.</p>
do 19. mája 2015	<p>O prijatí uchádzača na strednú školu rozhodne riaditeľ strednej školy na základe výsledkov prijímacieho konania.</p> <p>Riaditeľ strednej odbornej školy prijíma samostatne uchádzačov, ktorí boli prijatí na štúdium v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania a ostatných uchádzačov.</p> <p>Riaditeľ strednej školy zverejní zoznam uchádzačov na výveske školy podľa výsledkov prijímacieho konania do troch pracovných dní odo dňa konania druhého termínu prijímacej skúšky.</p> <p>Zoznam obsahuje poradie uchádzačov s vopred prideleným číselným kódom zoradených podľa celkového počtu bodov získaných pri prijímacom konaní a informáciu, či uchádzač vykonal prijímaciu skúšku úspešne alebo neúspešne. Zoznam prijatých uchádzačov je zverejnený samostatne za žiakov v systéme duálneho vzdelávania a samostatne ostatných žiakov.</p> <p>Riaditeľ strednej odbornej školy zverejní samostatne zoznam uchádzačov o štúdium v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania a zoznam ostatných uchádzačov.</p> <p>Riaditeľ strednej školy odošle uchádzačovi rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí najneskôr v lehote do troch pracovných dní odo dňa konania druhého termínu prijímacej skúšky.</p>

	Uchádzačovi, ktorý bol prijatý na štúdium, oznámi stredná škola termín, miesto a spôsob zápisu na štúdium spolu s doručením rozhodnutia o prijatí.
do 31. mája 2015	<p>Stredná škola vykoná zápis prijatých uchádzačov, ktorým bolo doručené rozhodnutie o prijatí na štúdium na strednú školu, na základe zápisného lístka, ktorý vydá príslušná základná škola; základná škola vydá uchádzačovi o štúdium iba jeden zápisný lístok, ktorý je prenosný. Zápisný lístok si ponechá stredná škola, na ktorú sa uchádzač zapíše. Ak je uchádzač úspešný aj na ďalšej strednej škole a uprednostní štúdium na tej strednej škole, zruší zápis, vyzdvihne si zápisný lístok a odovzdá ho tej strednej škole, na ktorú sa zapíše. Ak sa uchádzač nezapíše, rozhodnutie, ktorým bol uchádzač prijatý na štúdium v strednej škole, je neplatné.</p> <p>Riaditeľ strednej školy zašle zamestnávateľom, ktorí vydali žiakom potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania, zoznam prijatých žiakov, ktorí predložili k prihláške na štúdium aj potvrdenie od zamestnávateľa.</p>
Priebežne máj a jún 2015	Riaditeľ strednej školy rozhodne o odvolaniach v prijímacom konaní. Riaditeľ strednej školy rozhodne o prijatí uchádzača na uvoľnené miesto pre neúčast prijatého uchádzača na zápise na štúdium a pod.
do 6. júna 2015	Riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy rozhodne o tom, či sa na škole vykonajú prijímacie skúšky v ďalšom termíne na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka. Toto rozhodnutie zverejní najneskôr do 6. júna.
Utorok 16. júna 2015	Druhé kolo prijímacieho konania. Prijímacia skúška sa koná v treťom úplnom júnovom týždni v utorok a z organizačných dôvodov sa môže skončiť v stredu.
Priebežne podľa termínov určených školou na mesiac jún 2015	<p>Rozhodnutie o prijatí, zverejnenie zoznamu uchádzačov, odoslanie rozhodnutia o prijatí alebo neprijatí, pozvanie na zápis, rozhodovanie v odvolacom konaní a pod.</p> <p>Zoznam prijatých uchádzačov je zverejnený samostatne za žiakov v systéme duálneho vzdelávania a samostatne ostatných žiakov.</p>
do 31. augusta 2015	Podpis učebnej zmluvy medzi žiakom a zamestnávateľom.
do 15. septembra 2015	Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia učebnej zmluvy zašle jeden rovnopis strednej odbornej škole a písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii.

Dôležité termíny ŠKOLY pre začiatok praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania od 1.9.2016

Bežný proces v súlade so zákonom o odbornom vzdelávaní a príprave, termíny pre prijímacie konanie v roku 2016 alebo od 1.9. v nasledujúcich rokoch

Prehľad procesov vstupu školy do systému duálneho vzdelávania v bežnom režime zákona o duálnom vzdelávaní ako aj dôležité termíny týkajúce sa prijímacieho konania žiakov na škole znázorňuje nasledujúca tabuľka (v tabuľke sú uvedené termíny prijímacieho konania pre prijímanie absolventov základnej školy do 1. ročníka denného štúdia, termíny sa netýkajú prijímacieho konania do nadstavbového štúdia, pomaturitného štúdia, skráteného štúdia a pod.):

<p>do 15. júna predchádzajúceho kalendárneho roka</p>	<p>Riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy a v rade školy predloží zriaďovateľovi školy najneskôr do 15. júna návrh na počet tried prvého ročníka pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku v členení na jednotlivé študijné odbory alebo jednotlivé učebné odbory a návrh na počet spoločných tried prvého ročníka pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku v členení na jednotlivé príbuzné študijné odbory alebo jednotlivé príbuzné učebné odbory.</p>
<p>do 30. júna predchádzajúceho kalendárneho roka</p>	<p>Zriaďovateľ strednej školy predloží návrhy na počet tried prvého ročníka pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku v členení na jednotlivé študijné odbory alebo jednotlivé učebné odbory a návrh na počet spoločných tried prvého ročníka pre prijímacie konanie do 30. júna samosprávnemu kraju, do ktorého územnej pôsobnosti stredná škola patrí.</p>
<p>do 15. novembra predchádzajúceho kalendárneho roka</p>	<p>Samosprávny kraj po prerokovaní v krajskej rade určuje do 15. novembra všeobecne záväzným nariadením pre stredné školy vo svojej územnej pôsobnosti počet tried prvého ročníka v dennej forme štúdia v členení na jednotlivé študijné odbory alebo na jednotlivé učebné odbory a počet spoločných tried prvého ročníka v členení na jednotlivé príbuzné študijné odbory alebo na jednotlivé príbuzné učebné odbory, financovaných podľa osobitného predpisu pre prijímacie konanie pre nasledujúci školský rok.</p>
<p>do konca decembra predchádzajúceho kalendárneho roka</p>	<p>Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní so zamestnávateľom.</p> <p><i>Zamestnávateľ podáva žiadosť o overenie spôsobilosti na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania najneskôr do konca septembra pre začiatok poskytovania praktického vyučovania od septembra nasledujúceho roka. Overenie spôsobilosti musí byť ukončené najneskôr do konca novembra.</i></p> <p>Škola a zamestnávateľ zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania.</p> <p>Súčasťou oznámenia sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - základné informácie o organizácii štúdia v systéme duálneho vzdelávania,

	<ul style="list-style-type: none"> - možnosti pracovného uplatnenia, - hmotné zabezpečenie žiaka a finančné zabezpečenie žiaka, - kritériá pre výber úspešných uchádzačov určené zamestnávateľom, - ďalšie informácie určené zamestnávateľom.
do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o duálnom vzdelávaní	<p>Stredná odborná škola poskytne rovnopis zmluvy o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní, stredná odborná škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.</p> <p>Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o duálnom vzdelávaní písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje zamestnávateľ aj vtedy, ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní.</p>
do 31. marca aktuálneho kalendárneho roka	<p>Riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy, po vyjadrení rady školy a so súhlasom zriaďovateľa určí počet žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka a termíny konania prijímacích skúšok.</p> <p><i>Ak ide o strednú odbornú školu, v ktorej sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania, v rámci počtu žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka, riaditeľ strednej odbornej školy určí samostatne aj počet žiakov, ktorých možno prijať do študijného odboru alebo do učebného odboru, v ktorom sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania.</i></p> <p>Riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy určí formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole. Určí jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania.</p> <p><i>Ak ide o prijímanie do študijného odboru alebo do učebného odboru, v ktorom sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania, formu prijímacej skúšky, obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania, určí riaditeľ strednej odbornej školy spolu so zamestnávateľom, u ktorého sa žiak bude pripravovať, po prerokovaní v pedagogickej rade školy.</i></p> <p>Riaditeľ strednej odbornej školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade školy určiť kritériá na prijatie uchádzačov bez prijímacej skúšky alebo jej časti. Riaditeľ strednej školy je povinný tieto podmienky zverejniť najneskôr v termíne do 31. marca.</p> <p>Zamestnávateľ vykonáva nábor žiakov v spolupráci so školou.</p> <p>Zamestnávateľ vykoná výber z uchádzačov, ktorí sa prihlásili na uzatvorenie učebnej zmluvy a vydá vybraným žiakom potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania (najneskôr deň pred konaním prijímacej skúšky na škole).</p>
do 10. apríla aktuálneho kalendárneho roka	<p>Uchádzač alebo zákonný zástupca maloletého uchádzača podáva prihlášku riaditeľovi základnej školy, ktorú žiak navštevuje, do 10. apríla na odbory vzdelávania, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností,</p>

<p>roka</p>	<p>zručností alebo nadania. Na prihláške uvedie termín prijímacej skúšky.</p> <p><i>Ak uchádzač podáva prihlášku na štúdium v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania, pripojí k prihláške aj potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania vydané zamestnávateľom.</i></p>
<p>do 20. apríla aktuálneho kalendárneho roka</p>	<p>Riaditeľ základnej školy odošle prihlášku na strednú školu do 20. apríla na odbory vzdelávania, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania.</p> <p>Na zabezpečenie prípravy, priebehu a spracovania výsledkov prijímacích skúšok a na posúdenie študijných predpokladov uchádzačov riaditeľ zriaďuje prijímaciu komisiu ako svoj poradný orgán.</p> <p>Riaditeľ strednej odbornej školy rozhodne o prijatí uchádzačov bez prijímacej skúšky alebo jej časti.</p> <p>Riaditeľ strednej školy odošle rozhodnutie o prijatí žiaka bez prijímacej skúšky podľa určených podmienok najneskôr 10 dní pred termínom konania prijímacích skúšok.</p>
<p>do 1. mája aktuálneho kalendárneho roka</p>	<p>Riaditeľ strednej školy pozve uchádzačov na prijímacie skúšky najneskôr päť dní pred termínom ich konania.</p>
<p>Pondelok a štvrtok druhý úplný májový týždeň aktuálneho kalendárneho</p>	<p>Účast' žiakov na prijímacej skúške v škole.</p> <p>Prijímacie skúšky do stredných škôl sa konajú v dvoch termínoch v druhom úplnom májovom týždni v pondelok a z organizačných dôvodov sa môžu skončiť v utorok a v druhom úplnom májovom týždni vo štvrtok a z organizačných dôvodov sa môžu skončiť v piatok. Ak termín konania prijímacích skúšok pripadne na deň pracovného pokoja, termín konania prijímacej skúšky sa posúva na nasledujúci pracovný deň.</p>
<p>do 3 pracovných dní odo dňa druhého termínu prijímacej skúšky aktuálneho kalendárneho roka</p>	<p>O prijatí uchádzača na strednú školu rozhodne riaditeľ strednej školy na základe výsledkov prijímacieho konania.</p> <p>Riaditeľ strednej odbornej školy prijíma samostatne uchádzačov, ktorí boli prijatí na štúdium v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania a ostatných uchádzačov.</p> <p>Riaditeľ strednej školy zverejní zoznam uchádzačov na výveske školy podľa výsledkov prijímacieho konania do troch pracovných dní odo dňa druhého termínu prijímacej skúšky. Zoznam obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poradie uchádzačov s vopred prideleným číselným kódom zoradených podľa celkového počtu bodov získaných pri prijímacom konaní, - informáciu, či uchádzač vykonal prijímaciu skúšku úspešne alebo neúspešne. <p>Zoznam prijatých uchádzačov je zverejnený samostatne za žiakov v systéme duálneho vzdelávania a samostatne ostatných žiakov.</p> <p>Riaditeľ strednej odbornej školy zverejní samostatne zoznam uchádzačov o</p>

	<p>štúdium v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania a zoznam ostatných uchádzačov.</p> <p>Riaditeľ strednej školy rozhodne a odošle uchádzačovi rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí najneskôr v lehote do troch pracovných dní odo dňa konania druhého termínu prijímacej skúšky.</p> <p>Uchádzačovi, ktorý bol prijatý na štúdium, oznámi stredná škola termín, miesto a spôsob zápisu na štúdium spolu s doručením rozhodnutia o prijatí.</p>
do 31. mája aktuálneho kalendárneho roka podľa rozhodnutia školy	<p>Stredná škola vykoná zápis prijatých uchádzačov, ktorým bolo doručené rozhodnutie o prijatí na štúdium na strednú školu, na základe zápisného lístka, ktorý vydá príslušná základná škola; základná škola vydá uchádzačovi o štúdium iba jeden zápisný lístok, ktorý je prenosný. Zápisný lístok si ponechá stredná škola, na ktorú sa uchádzač zapíše. Ak je uchádzač úspešný aj na ďalšej strednej škole a uprednostní štúdium na tej strednej škole, zruší zápis, vyzdvihne si zápisný lístok a odovzdá ho tej strednej škole, na ktorú sa zapíše.</p> <p>Ak sa uchádzač nezapíše, rozhodnutie, ktorým bol uchádzač prijatý na štúdium v strednej škole, je neplatné.</p> <p>Riaditeľ strednej školy zašle zamestnávateľom, ktorí vydali žiakom potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania, zoznam prijatých žiakov, ktorí predložili k prihláške na štúdium aj potvrdenie od zamestnávateľa.</p>
Priebežne máj, jún aktuálneho kalendárneho roka	Riaditeľ strednej školy rozhodne o odvolaniach v prijímacom konaní. Riaditeľ strednej školy rozhodne o prijatí uchádzača na uvoľnené miesto pre neúčast prijatého uchádzača na zápise na štúdium a pod.
do 6. júna aktuálneho kalendárneho roka	Riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy rozhodne o tom, či sa na škole vykonajú prijímacie skúšky v ďalšom termíne na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka. Toto rozhodnutie zverejní najneskôr do 6. júna.
Utorok tretí úplný júnový týždeň aktuálneho kalendárneho roka	Druhé kolo prijímacieho konania. Prijímacia skúška sa koná v treťom úplnom júnovom týždni v utorok a z organizačných dôvodov sa môže skončiť v stredu.
Priebežne podľa termínov aktuálneho kalendárneho roka určených školou	<p>Rozhodnutie o prijatí, zverejnenie zoznamu uchádzačov, odoslanie rozhodnutia o prijatí alebo neprijatí, pozvanie na zápis, rozhodovanie v odvolacom konaní a pod.</p> <p>Zoznam prijatých uchádzačov je zverejnený samostatne za žiakov v systéme duálneho vzdelávania a samostatne ostatných žiakov.</p>
do 31. augusta	Podpis učebnej zmluvy medzi žiakom a zamestnávateľom.
do 15. septembra	Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia učebnej zmluvy zašle jeden rovnopis strednej odbornej škole a písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii.

--	--