

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE PODPORY V RÁMCI SCHÉMY NA PODPORU RODINNÉHO PODNIKANIA (2017–2020) (SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS)

Komponent 2

Poskytovanie odborného poradenstva v otázkach nástupníctva a generačnej výmeny

Prihlásiť sa môžete od 31. júla 2020

Zasiahla koronakríza aj Váš rodinný podnik? Riešite okrem krízy vyvolanej pandemiou aj problematiku nástupníctva a generačnej výmeny? Ak hľadáte odpovede na uvedené otázky, ponúkame Vám pomoc vo forme výzvy, zameranej špeciálne na rodinné podniky. Pomôžeme Vám hľadať riešenie otázok spojených s problematikou nástupníctva a generačnej výmeny v rodinných podnikoch, a to aj z pohľadu aktuálnej krízovej situácie.

Slovak Business Agency ako vykonávateľ (ďalej len „**Vykonávateľ**“) Schémy na podporu rodinného podnikania (2017–2020)(*schéma pomoci de minimis*) zverejnenej v Obchodnom vestníku 167/2017 dňa 31. 08. 2017 (ďalej len „**Schéma**“), vyhlasuje v mene Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky *Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie podpory v rámci Schémy na podporu rodinného podnikania (2017–2020) (schéma pomoci de minimis)*(ďalej len „**Výzva**“).

V rámci tejto Výzvy ponúkame podnikateľom (fyzickým a právnickým osobám), ktorí spĺňajú definíciu mikro, malého a stredného podniku (ďalej len „MSP“)¹, a zároveň definíciu rodinného podniku², možnosť získať bezodplatne a bez spolufinancovania podporu vo forme poskytovania odborného poradenstva. Poradenské služby budú rodinným podnikom poskytovať jeden alebo viacerí experti, odborníci so skúsenosťami a praxou v rôznych oblastiach (ďalej len „Expert“), pričom podnikateľ si môže zvoliť a osloviť externého Expertu podľa vlastného výberu, alebo mu bude navrhnutý z interného zoznamu Expertov Vykonávateľa pre rodinné podnikanie (ďalej len „Zoznam expertov“).

Rodinným podnikom sa na účely Schémy a tejto Výzvy rozumie skupina fyzických osôb, ktorých spájajú pokrvné väzby alebo rozhodnutím súdu alebo zákonom uznané väzby s rovnakým účinkom (adopcia, manželstvo) alebo majú medzi sebou osobné, vzájomné väzby a majú záujem týmito spoločnými väzbami vytvoriť vzájomnú závislosť, previazanosť a odkázanosť (druh, družka) (ďalej len „rodina“) a spĺňajú aspoň jednu z nasledujúcich podmienok vo vzťahu k podniku³:

- jeden člen alebo viacerí vlastnia viac ako 50 % podielov, hlasov alebo akcií v podniku;

¹ Prijímateľmi pomoci podľa tejto Výzvy môžu byť podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

² V zmysle článku C) Vymedzenie pojmov Schémy a článku F) Prijímcovia Schémy.

³ Návrh definície rodinného podniku, štúdia Rodinné podnikanie na Slovensku, SBA, 2011; v zmysle článku C) Vymedzenie pojmov Schémy.

- jeden člen alebo viacerí vlastní v podniku taký podiel, počet hlasov alebo akcií, že sú schopní presadiť svoju vôľu proti ostatným spoluvlastníkom (ďalej len „má vplyv“);
- jeden člen alebo viacerí vykonávajú kontrolné funkcie v podniku a majú vplyv;
- jeden člen alebo viacerí vykonávajú riadiace funkcie v podniku a majú vplyv.

Do Výzvy je možné sa zapojiť podaním *Žiadosti o poskytnutie podpory v rámci Schémy na podporu rodinného podnikania (2017–2020) (schéma pomoci de minimis)*(ďalej len „**Žiadosť**“), a to podľa podmienok uvedených v tejto Výzve.

Výzva je určená pre žiadateľov (ďalej len „Žiadateľ“), ktorí spĺňajú nasledujúce podmienky:

1. Sú fyzické osoby alebo právnické osoby, ktoré sú podnikateľmi v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založené a existujúce podľa práva Slovenskej republiky, so sídlom alebo miestom podnikania na území Slovenskej republiky.
2. V čase podania Žiadosti spĺňajú definíciu rodinného podniku podľa Článku C) Schémy.
3. V čase podania Žiadosti spĺňajú definíciu MSP. MSP tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
4. Sú podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania.
5. Spĺňajú nasledujúcu podmienku: *„Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku⁴ nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis v čase predloženia Žiadosti. Celková výška pomoci jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.“* (Vysvetlenie pojmu jediný podnik nájdete v Prílohe 2 Žiadosti, „Prehľad o pomoci de minimis prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov“.)

Mechanizmus poskytovania pomoci

O aké služby sa môže Žiadateľ v rámci tejto Výzvy uchádzať?

Žiadateľ sa môže v rámci tejto Výzvy uchádzať o poradenské služby poskytované Expertmi v nasledujúcich oblastiach:

1. **Generačná výmena a nástupníctvo z hľadiska riadenia firmy (manažérske nástupníctvo) – rozvoj potenciálu členov rodinného podniku (individuálny rozvoj, tímový rozvoj, firemná kultúra) a témy s tým súvisiace ako napr.:**
 - Návrh pravidiel vo vnútri rodiny, ktoré sú potrebné pre realizáciu budúcich medzigeneračných transferov;
 - Podpora procesu generačnej výmeny, dlhodobého plánovania a internej komunikácie;
 - Nastavenie a realizácia stratégií nástupníctva;

⁴ V zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „nariadenie de minimis“); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

- Zvládanie interných náročných situácií a konfliktov, mediácia a facilitácia konfliktov;
- Self – krízový leadership pre majiteľov a ľudí na vedúcich pozíciách v rodinných podnikoch;
- Rozvoj kapacít rodinných firiem – asistencia pri výbere a príprave lídrov do krízového obdobia;
- Podpora v organizačnom nastavení firmy a oddelení;
- Podpora v personálnom nastavení (zefektívnenie pracovných činností);
- Nastavenie talent manažment programu a rozvoj potenciálu zamestnancov;
- Nastavenie kariérnych plánov rozvoja pre kľúčových členov rodiny a vrcholového vedenia firmy;
- iné témy týkajúce sa nástupníctva z hľadiska riadenia firmy.

2. Nástupníctvo z hľadiska majetku ako napr.:

- Plán nástupníctva v rodinnom majetku;
- Príprava majetku na medzigeneračný presun – súčasťou témy je ohodnocovanie majetku pre účely transferu vlastníctva;
- Podpora ekonomických opatrení (optimalizácia cashflow a likvidity);
- iné témy týkajúce sa nástupníctva z hľadiska majetku.

3. Riešenie dopadov krízy spôsobenej COVID-19, v súvislosti s rodinným podnikaním v zmenených ekonomických podmienkach ako napr.:

- Rozvoj kapacít rodinných podnikov v tomto období – práca s ľudskými zdrojmi, procesmi, zmena a nastavenie podnikovej kultúry;
- Biznis koučing majiteľov a kľúčových manažérov firiem pri zvládaní krízových období;
- Nastavenie krízovej komunikácie firmy smerom ku všetkým kľúčovým zainteresovaným skupinám;
- Podpora pri vytváraní partnerstiev a spojenectiev;
- Sebamotivácia a motivácia zamestnancov v čase vnútornej a vonkajšej krízy;
- iné témy týkajúce sa nástupníctva z hľadiska riešenia dopadov krízy na ekonomiku rodinného podniku.

Čo je potrebné urobiť pre získanie podpory?

Ak spĺňate podmienky oprávneného Žiadateľa uvedené v tejto Výzve, predložte prosím kompletne vyplnené požadované dokumenty uvedené nižšie do termínu uzavretia Výzvy. V zmysle Zákona o podpore malého a stredného podnikania⁵ sa Žiadosť vrátane príloh predkladá v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe. Žiadateľ má možnosť vybrať si z 3 (slovom: troch) alternatív doručenia dokumentov a podpisovania originálov:

- Listinné originály fyzicky podpísané**, a doručené poštou alebo osobne na adresu Vykonávateľa: Slovak Business Agency, Karadžičova 7773/2, 81109 Bratislava – Staré Mesto, Slovenská republika, najneskôr v posledný deň na predkladanie Žiadostí;
- Elektronické originály podpísané kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom (KEP)** doručené na e-mailovú adresu: rodinnepodnikanie@sbagency.sk najneskôr v posledný deň na predkladanie Žiadostí;

⁵ Zákon č. 290/2016 Z. z. Zákon o podpore malého a stredného podnikania a o zmene a doplnení zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov v znení neskoršieho predpisu.

Stiahnite si:

- [Návod na inštaláciu čítačky OP pre KEP](#)
- [Návod na používanie KEP;](#)

c) **Podpísané a naskenované dokumenty zaslané elektronicky** na e-mailovú adresu: rodinnepodnikanie@sbagency.sk najneskôr v posledný deň na predkladanie Žiadostí.

Žiadateľ predkladá:

- **Žiadosť** – google formulár vyplňte naraz, nie je možné ho ukladať a vypĺňať postupne, preto si vopred pripravte údaje, ktoré budete potrebovať. Elektronický formulár si môžete pozrieť ako **PDF dokument** – tento slúži len pre **informačné účely**, prosím, nevyplňujte. Po odoslaní google formulára Vám bude vyplnený google formulár doručený aj na Vašu e-mailovú adresu (celý text Žiadosti sa bude nachádzať v tele e-mailu). Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym/i zástupcom/ami, preto v prípade listinného podania je potrebné Žiadosť vo forme e-mailu vytlačiť a podpísať štatutárnym/i zástupcom/ami a doručiť na adresu Vykonávateľa. V prípade elektronického podania Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym/i zástupcom/ami a zaslaná na e-mailovú adresu: rodinnepodnikanie@sbagency.sk;
- **Príloha 1 – Prihláška** (ktorej súčasťou je a) tzv. **Projektový zámer** a b) **Powerpointová prezentácia**);
- **Príloha 2 – Prehľad o pomoci de minimis prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov**;
- **Príloha 3 – Vyhlásenia žiadateľa o splnení podmienok účasti v Schéme na podporu rodinného podnikania (2017-2020) (schéma pomoci de minimis) – vyžaduje sa podpis štatutárneho/ych zástupcu/ov**;
- **Príloha 4 – Vyhlásenie – súhlas s poskytnutím údajov za účelom kontroly účelovosti vynaložených finančných prostriedkov – vyžaduje sa podpis štatutárneho/ych zástupcu/ov**;
- **Príloha 5 – Súhlas so spracúvaním osobných údajov a Vyhlásenie dotknutých osôb – vyžaduje sa podpis dotknutých osôb**;
- **Príloha 6 – CV Experta**, ktorého si Žiadateľ navrhne v Prílohe 1. Nevyhnutnou súčasťou musí byť Expertom **podpísaný Súhlas so spracovaním osobných údajov a Vyhlásenie**. V prípade, ak Expert má záujem byť zaradený do Zoznamu expertov, vyplní aj **Prihlášku do Zoznamu expertov**. (Elektronický formulár si môžete pozrieť ako **PDF dokument** – tento slúži len pre informačné účely, prosím, nevyplňujte.)
Ak Žiadateľ neuviede vlastný návrh Experta, po schválení Žiadosti výberovou komisiou (ďalej len „**Komisia**“), mu bude navrhnutý Expert zo Zoznamu expertov.

Žiadosť vrátane Príloh 1-6 je potrebné odoslať v elektronickej podobe na e-mailovú adresu: rodinnepodnikanie@sbagency.sk, alebo doručiť originály v listinnej podobe na adresu Vykonávateľa. Obálku prosíme označiť kódom: **RodPod 2020**.

Upozornenie: Kapacitné obmedzenie Vykonávateľa na doručenie Žiadosti (vrátane príloh) v elektronickej podobe je ohraničené veľkosťou 20 (slovom: dvadsať) MB.

Pokiaľ zaslaná Žiadosť nebude úplná, Vykonávateľ do 30 (slovom: tridsiatich) dní odo dňa doručenia Žiadosti vyzve Žiadateľa, aby Žiadosť doplnil, a to v lehote do 5 (slovom: piatich) pracovných dní od vyzvania.

Žiadosť a jej prílohy sú záväzné, preto ich, prosím, vyplňte dôkladne. Iba kompletne vyplnené a podpísané dokumenty spĺňajúce kritériá formálnej kontroly, budú predložené Komisii na posúdenie. V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť, táto bude na základe nesplnených kritérií formálnej kontroly vyradená z výberového procesu. V takomto prípade má Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci v ďalšej výzve.

Aká je najvyššia a najnižšia výška podpory?

Počas trvania Schémy sú zo strany Vykonávateľa hradené výdavky na poskytnuté poradenské služby pre 1 (slovom: jeden) rodinný podnik max. v rozsahu **25 000,- EUR**(slovom: dvadsaťpäťtisíc eur) na 1 (slovom: jeden) rozpočtový rok. Ide o **počet poskytnutých hodín poradenstva x celková cena práce Experta**(tzv. superhrubá mzda) v prípade viacerých Expertov ide o súčet celkovej ceny práce jednotlivých Expertov.

Celková cena práce Experta je u schválených Žiadostí predpokladanou výškou pomoci de minimis. Minimálna výška podpory nie je stanovená.

Poradenstvo je možné čerpať od dátumu nadobudnutia účinnosti Zmluvy uzatvorenej s Prijímateľom pomoci (ďalej len „**Prijímateľ**“) najdlhšie do **10.02.2021 (vrátane)**. Oprávnený výdavok je celková cena práce Experta za poskytnuté hodiny poradenských služieb, ktorá bude Expertovi vyplácaná na mesačnej báze. Výdavky vzniknuté pred účinnosťou Zmluvy alebo výdavky, ktoré neboli obsahom Žiadosti a predmetom schválenia Komisiou, sú neoprávnené výdavky, a nebudú Žiadateľovi a Expertovi zo strany Vykonávateľa uznané.

Postup a kritériá hodnotenia Žiadosti a výber úspešných Žiadateľov:

Výber a hodnotenie Žiadostí bude realizované na základe posúdenia oprávnenosti Žiadateľov podľa podmienok Schémy, a na základe posúdenia formálnych a vecných kritérií. Hodnotenie prebieha v 2 (slovom: dvoch) kolách.

1. Prvé kolo – formálna kontrola Žiadosti a jej príloh

Prvé kolo výberového procesu predstavuje formálnu kontrolu splnenia podmienok Výzvy a Schémy, a kontrolu úplnosti predloženej Žiadosti s povinnými prílohami. Kontrolu budú vykonávať manažéri Vykonávateľa. Kontrolujú sa tie Žiadosti, ktoré boli odoslané v elektronickej podobe na e-mailovú adresu rodinnepodnikanie@sbagency.sk alebo doručené v listinnej podobe na adresu Vykonávateľa **najneskôr v posledný deň na predkladanie Žiadostí**. Žiadosti odoslané po termíne uzávierky Výzvy budú vyradené z výberového procesu.

V rámci formálnej kontroly sa posudzuje/kontroluje:

- dátum odoslania, resp. podania Žiadosti vrátane príloh,
- úplnosť Žiadosti vrátane príloh,
- oprávnenosť Žiadateľa v zmysle Schémy a tejto Výzvy.

2. Druhé kolo – vecné hodnotenie Žiadosti a jej príloh Komisiou

Žiadatelia, ktorí splnili podmienky formálnej kontroly, postupujú do 2. (slovom: druhého) kola výberového procesu, kde prebieha vecné posúdenie Žiadosti vrátane príloh Komisiou na základe stanovených kritérií a následne výber úspešných Žiadostí. Žiadosti a jej prílohy budú vyhodnocované na základe nasledujúcich kritérií:

a) Kvalita a úroveň vypracovania Žiadosti vrátane príloh (relevantnosť poskytnutých informácií vo vzťahu k poradenským službám, o ktoré sa Žiadateľ uchádza, jasne definovaný hlavný cieľ projektu):

- Je Žiadosť vrátane príloh zrozumiteľná?
- Je v Prílohe 1: „Prihláška“ definovaný hlavný cieľ projektu? Je definovaný jasne a realisticky?

b) Kvalita a spracovanie Prílohy 1 „Prihláška“ relevantnosť v súvislosti s okruhom tém v rámci Výzvy:

- Kvalita spracovania analýzy súčasnej situácie vo vzťahu k definovanému cieľu.
- Identifikácia aktuálnych potrieb podniku.
- Je definovaný hlavný cieľ projektu relevantný pre danú tému/témy?
- Zdôvodnenie Žiadosti – sú dôvody na poskytnutie podpory formulované jasne a realisticky?
- Sú odhadovaný počet hodín na realizáciu projektu a celková cena práce Experta primerané vzhľadom k definovanému hlavnému cieľu?

c) Hodnota podniku:

- Význam podniku na trhu alebo v regióne – ponúka podnik unikátnu/výnimočnú službu alebo produkt?

Výsledky hodnotenia budú Žiadateľom oznámené písomne/elektronicky do 10 (slovom: desiatich) pracovných dní od zasadnutia Komisie. Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie podpory nie je právny nárok.

Zoznam schválených a neschválených Žiadostí bude do 30 (slovom: tridsiatich) dní od schválenia/neschválenia Žiadostí zverejnený na webovej stránke Vykonávateľa.

Vykonávateľ uzavrie s úspešnými Žiadateľmi *Zmluvu o poskytnutí podpory formou poskytovania odborného poradenstva v otázkach nástupníctva a generáčnej výmeny* (ďalej len „**Zmluva**“). Žiadateľ sa nadobudnutím účinnosti Zmluvy stáva prijímateľom (ďalej len „**Prijímateľ**“), pričom za deň poskytnutia pomoci sa považuje deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy.

Ďalšie informácie o podpore súvisiacej s poskytovaním odborného poradenstva

- Poradenské služby poskytuje rodinnému podniku na základe analýzy jeho potrieb Expert v príslušnej oblasti s viacročnou praxou. V závislosti od témy a charakteru poskytovaných služieb vystupuje za Prijímateľa poverený/í zástupca/ovia, ktorého/ých štatutárny zástupca určil v Žiadosti, aby písomne potvrdil/i priebeh uskutočnených poradenských služieb a ktorý/í je/sú v pracovnoprávnom vzťahu k Žiadateľovi, alebo sú fyzické osoby, ktoré majú majetkovú účasť k Žiadateľovi, alebo osoby, ktoré sú členmi štatutárneho orgánu Žiadateľa, resp. prokuristami Žiadateľa.
- Expert, ktorý bude poskytovať poradenské služby, musí spĺňať nasledujúce kritéria:
 - ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a minimálne 5 (slovom: päť)ročná prax, alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie 1. (slovom: prvého) stupňa, resp. ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou a minimálne 7 (slovom: sedem) ročná prax,

- musí byť daňový rezident Slovenskej republiky a platca odvodov v Slovenskej republike⁶,
 - nesmie byť štatutárnym zástupcom/členom štatutárneho zástupcu Žiadateľa, resp. prokuristom Žiadateľa, fyzickou osobou, ktorá má majetkovú účasť k Žiadateľovi, osobou, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k Žiadateľovi, alebo blízka osoba vo vzťahu k Žiadateľovi (najmä príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel).
- Žiadateľ má, čo sa týka výberu Experta, 2 (slovom: dve) možnosti: navrhnúť v Žiadosti v Prílohe 1 vlastného externého Experta alebo, ak si Experta nenavrhne, po schválení kompletnej Žiadosti Komisiou mu bude Komisiou vybraný a odsúhlasený Expert zo Zoznamu expertov.

1. V prípade, ak si Žiadateľ sám navrhne externého Experta:

Žiadateľ uvedie v Prílohe 1 pre všetky zvolené oblasti a témy podpory požadovaný počet Expertov, navrhovanú hodinovú cenu práce Experta, požadovaný počet hodín poradenských služieb a celkovú cenu práce Experta, ktoré sú spolu so Žiadosťou a jej prílohami predmetom schvaľovania Komisiou. V prípade, ak Komisia schváli Žiadateľa, ale neschváli ním navrhnutého Experta, bude Žiadateľovi Komisiou vybraný a odsúhlasený Expert zo Zoznamu expertov.

2. V prípade, ak si Žiadateľ nenavrhne externého Experta:

Žiadateľ uvedie v Prílohe 1 „ŽIADAM O MOŽNOSŤ VÝBERU ZO ZOZNAMU EXPERTOV PRE RODINNÉ PODNIKANIE“, oblasti a témy podpory, a požadovaný počet hodín poradenských služieb.

Po schválení Žiadosti Komisiou bude Žiadateľovi navrhnutý Expert zo Zoznamu Expertov.

Následne vybraný Expert, požadovaný počet hodín poradenských služieb a navrhovaná celková cena práce Experta, budú predmetom schvaľovania Komisiou.

- Žiadateľ sa môže uchádzať v rámci 1 (slovom: jednej) Žiadosti aj o poradenstvo pre viacero oblastí a rozdeliť počet požadovaných konzultačných hodín medzi viacerých Expertov (max.4 (slovom: štyroch)). Taktiež má možnosť podať Žiadosť v rámci iných výziev zverejňovaných na webovej stránke Vykonávateľa www.sbagency.sk.
- Frekvenciu a spôsob poskytovaných poradenských služieb si určujú na základe dohody Prijímateľ a Expert, a to za podmienok určených v Zmluve.
- Expert zasiela na mesačnej báze Záznam o poradenských službách, v ktorom obe strany, Expert aj Prijímateľ, potvrdia svojím podpisom priebeh poradenských služieb – dátum, trvanie, stručný obsah. Záznam o poradenských službách posielajú Expert vo vzťahu ku každému Prijímateľovi zvlášť.
- Expert zasiela Vykonávateľovi na mesačnej báze aj podpísaný Výkaz práce, v ktorom sumarizuje obsah a rozsah poskytovaných poradenských služieb za všetkých Prijímateľov. Výkaz práce slúži ako podklad pre vyplácanie Experta. Maximálny rozsah konzultácií a odborného poradenstva 1 (slovom: jedného) Experta predstavuje 10 (slovom: desať) hodín

⁶ V prípade, ak Expert nie je daňovým rezidentom a platcom odvodov v SR, Žiadateľ berie na vedomie prípadnú administratívnu záťaž spojenú s prihlásením Experta do príslušných registrov.

týždenne, a to aj v prípade, ak Expert na základe Dohody o pracovnej činnosti s Vykonávateľom poskytuje poradenské služby viacerým Prijímateľom.

- V nasledujúcich rokoch môže byť tomu istému Žiadateľovi opätovne schválená pomoc podľa podmienok ďalších výziev. Žiadateľ však musí jasne definovať ciele, ktoré budú odlišné od cieľov v predchádzajúcej schválenej žiadosti a zdôvodniť potrebu opätovne čerpať verejné prostriedky.
- Po ukončení poskytovania poradenských služieb v stanovenom rozsahu vypracuje Prijímateľ k zmluvne dohodnutému termínu uvedenému v Zmluve Záverečnú dokumentáciu, ktorú predloží Vykonávateľovi. Jej súčasťou je:
 - Záverečná správa o poskytovaní poradenských služieb, ktorá sumarizuje priebeh poskytovania poradenských služieb, popisuje aké aktivity sa vykonali pre dosiahnutie definovaných výstupov, ako sa naplnil hlavný cieľ projektu a aký sa dosiahol prínos pre Prijímateľa,
 - Formulár spätnej väzby,
 - Prezentácia, ktorá bude obsahovať stručné zhrnutie Záverečnej správy.
- Žiadateľ bude osobne prezentovať výstupy a Záverečnú správu pred Komisiou.
- V prípade, ak Komisia rozhodne o nenaplnení cieľa podpory určeného v Zmluve, Vykonávateľ je oprávnený žiadať od Prijímateľa zmluvnú pokutu, ktorá zodpovedá výške finančných prostriedkov vynaložených Vykonávateľom na daný projekt.
- Disponibilný objem finančných prostriedkov na túto Výzvu je **450 000,-EUR** (slovom: štyristopäťdesiat tisíc eur).

Informácie o termínoch:

- Žiadosti v rámci tejto Výzvy je možné predkladať od: **31. júla 2020**
- **Posledný deň na predkladanie Žiadosti:** **17. augusta 2020 do 23:59**
- **Predpokladaný termín začiatku poskytovania poradenských služieb:** **koniec októbra 2020**
- Predpokladaný termín na vyhodnotenie Žiadostí: **16. september 2020**
- **Posledný termín na poskytovanie poradenských služieb:** **10. februára .2021**

Ostatné podmienky poskytnutia pomoci:

- Pomoc nemôže byť poskytnutá Prijímateľovi, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý bol právoplatne odsúdený v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý je dlžníkom voči štátu (t. j. má nevysporiadané daňové odvody, evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie).

- Prijímateľom nemôže byť podnik, voči ktorému je vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
- Prijímateľom nemôže byť podnik, voči ktorému je vedený výkon rozhodnutia (napr. podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, a/alebo zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v predchádzajúcich 3 rokoch.
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom.
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. V opačnom prípade predloží údaje o prijatej pomoci de minimis za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s podnikom tvoria jediný podnik.
- Prijímateľom nemôže byť osoba oprávnená vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá bol/a právoplatne odsúdený/á za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania, resp. že sa na neho/ňu hľadá, akoby bol/a odsúdený/á v zmysle ustanovenia § 92 a/alebo ustanovenia § 93 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
- Prijímateľom nemôže byť štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu právnickej osoby, ktorý bol/a právoplatne odsúdený/á za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania, resp. že sa na neho/ňu hľadá, akoby bol/a odsúdený/á v zmysle ustanovenia § 92 a/alebo ustanovenia § 93 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
- Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem sektorov vyradených z rozsahu pôsobnosti pomoci de minimis, definovaných v článku G) Schémy. (http://www.sbagency.sk/sites/default/files/pictures/schema_na_podporu_maleho_a_stredneho_podnikania_v_sr.pdf).
- V rámci tejto Výzvy sa jedná o nefinančnú formu podpory, ktorá je poskytovaná v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov. Viac informácií o tomto zákone nájdete na <http://www.statnapomoc.sk/wp-content/uploads/2015/12/Zakon-c-358-2015.pdf>.
- Prijímateľ musí splňať všetky podmienky podľa prílohy č. 2 Schémy.

Informácie o ochrane osobných údajov:

Pre poskytovanie služieb a zber informácií potrebných pre registráciu Žiadostí Vykonávateľ využíva služby Google Docs, ktoré poskytuje na základe dohody so sprostredkovateľom spoločnosť google LLC so sídlom n adrese 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, Spojené štáty americké. Podrobnosti o ochrane osobných údajov spoločnosťou sú dostupné online na <https://policies.google.com/privacy>.

Žiadateľ je povinný poskytnúť Vykonávateľovi osobné údaje štatutárneho zástupcu, kontaktnej osoby a poverených osôb v rozsahu: titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, rodné číslo,

telefonický kontakt, e-mailová adresa a osobné údaje členov rodiny, ktorí tvoria rodinný podnik v rozsahu: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu a funkciu, resp. pracovnú pozíciu, a to v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä s predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov. Údaje budú spracované na účel poskytnutia pomoci v zmysle Schémy na obdobie 10 (slovom: desiatich) rokov odo dňa udelenia Súhlasu so spracúvaním osobných údajov a Vyhlásenia. Podrobnosti o Ochrane osobných údajov nájdete na webovom sídle Vykonávateľa <http://www.sbagency.sk/ochrana-osobnych-udajov-0#.Wwflr0iFNPY>.

Vykonávateľ si vyhradzuje právo túto Výzvu zrušiť a/alebo zmeniť.

Kontaktné údaje pre Žiadateľov:

rodinnepodnikanie@sbagency.sk

Slovak Business Agency
Karadžičova 7773/2
811 09 Bratislava – Staré Mesto
Slovenská republika
tel. +421 2 / 20 363 506

